Утверждено

постановлением Правительства

Кыргызской Республики

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_

**Положение**

**о порядке проведения мониторинга деятельности субъектов предпринимательства**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение предусматривает порядок проведения мониторинга деятельности субъектов предпринимательства уполномоченными органами, имеющими право на проведение проверок субъектов предпринимательства в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» (далее - уполномоченные органы).

**Мониторинг деятельности субъектов предпринимательства** - это система оценки деятельности субъектов предпринимательства и предоставление в рамках данного мониторинга консультации со стороны уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, выраженной в предоставлении консультативной помощи субъекту предпринимательства в соблюдении требований законодательства Кыргызской Республики.

По результатам проведения мониторинга субъектов предпринимательства (далее - мониторинг) хозяйствующий субъект не может быть привлечен к финансовой и административной ответственности за выявленные в ходе мониторинга нарушения требований законодательства Кыргызской Республики.

**2. Порядок проведения мониторинга**

2. Целью мониторинга является оценка фактического состояния объектов на предмет соответствия требованиям законодательства без применения к субъекту предпринимательства и его должностным лицам финансовой и административной ответственности с целью выявления и предотвращения причин и условий таких нарушений.

3. Государственные контролирующие органы разрабатывают совместно с субъектом предпринимательства План мероприятий по устранению выявленных замечаний согласно приложению 1 к настоящему Положению, который утверждается уполномоченным органом по согласованию с соответствующим субъектом предпринимательства.

В данном Плане стороны устанавливают периодичность, а также сроки проведения мониторинга.

4. Уполномоченный орган не позднее 5-ти рабочих дней со дня утверждения Плана, направляет его для согласования в Министерство экономики Кыргызской Республики.

Уполномоченный орган по развитию предпринимательства обязан в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения плана от уполномоченного органа рассмотреть план и принять одно из следующих решений:

- согласовать план;

- направить план на доработку.

5. В случае, если уполномоченный орган по развитию предпринимательства направляет план на доработку, процесс доработки и согласования плана должен быть завершен не позднее 30 календарных дней.

Срок проведения мониторинга не может превышать 5 рабочих дней, для субъектов малого предпринимательства - 3 рабочих дней. Этот срок может быть изменен по согласованию с субъектом предпринимательства.

6. При обнаружении в ходе мониторинга на территории и (или) объектах субъекта нарушений, создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью населения, окружающей среде, должностным лицом контролирующего органа, проводящим мониторинг, составляется рекомендация по выявленному нарушению в двух экземплярах.

7. Один экземпляр рекомендации вручается нарочно под роспись руководителю или его уполномоченному представителю, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8.  Субъект, получивший рекомендации контролирующего органа по устранению выявленных в ходе мониторинга нарушений, устраняет указанные в них нарушения (недостатки) в срок до 3 дней - в случае если устранение нарушения влияет на обеспечение безопасности по защите жизни и здоровья людей и до 30 дней - в остальных случаях, со дня получения рекомендации.

9. В случае не устранения субъектом предпринимательства, выявленных в ходе мониторинга нарушений, повлекших в последующем аварии техногенного характера, отравлений или пожаров, нанесение вреда жизни и здоровью населения, окружающей среде, субъект несет административную или уголовную ответственность в случае доказательства вины субъекта предпринимательства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. По результатам мониторингов должностными лицами контролирующего органа оформляется аналитическая записка и направляется в Министерство экономики Кыргызской Республики не реже одного раза в квартал.

11. Руководители уполномоченного органа, обеспечивают учет результатов и координацию деятельности по проведению мониторинга, осуществляемого данными органами, а также их территориальными органами, структурными подразделениями.

3. Права, обязанности и ответственность должностного лица, уполномоченного на проведение мониторинга

12. Должностное лицо уполномоченного органа имеет право:

1) получать от субъекта предпринимательства или его должностного лица документы, информацию, непосредственно связанные с предметом мониторинга;

2) проводить осмотр помещений, оборудования, иного имущества, если такой осмотр связан с проведением мониторинга;

3) наблюдать за технологическими процессами.

13. При этом должностное лицо уполномоченного органа обязано до начала мониторинга предъявить направление на проведение мониторинга (приложение 2), служебное удостоверение и ознакомить субъект предпренимательства с предметом мониторинга согласно утвержденного плана.

14. Должностное лицо уполномоченного органа обязано:

1) проводить мониторинг в рабочее время субъекта предпринимательства в присутствии его должностного лица;

2) принимать меры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по недопущению причинения вреда и доводить любым доступным способом до сведения потребителей информацию об опасном товаре (работе, услуге), которые могут причинить вред жизни, здоровью, имуществу потребителей и окружающей среде, при условии наличия документального подтверждения выявленного нарушения (заключения).

3) обосновывать и разъяснять нарушения, выявленные в ходе мониторинга, с указанием норм законодательства Кыргызской Республики и предлагать меры по устранению и недопущению нарушений законодательства Кыргызской Республики.

4) по завершении мониторинга произвести отметку в книге учета инспекторских проверок.

15. Уполномоченный орган обязан проводить мониторинг по месту нахождения субъекта предпринимательства либо осуществления предпринимательской деятельности.

16. Уполномоченный орган и его должностные лица в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения, допустив легкомыслия или небрежности во время исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении мониторинга, совершения противоправных действий (бездействий) повлекших в последующем аварии техногенного характера, отравлений или пожаров, нанесения вреда жизни и здоровью населения, окружающей среде несут дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. Должностному лицу уполномоченного органа запрещается:

1) требовать от субъекта предпринимательства или его должностного лица документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету мониторинга;

2) требовать или получать от субъекта предпринимательства или его должностного лица какое-либо вознаграждение или услугу за проведение мониторинга;

3) вмешиваться, ограничивать или приостанавливать деятельность субъекта предпринимательства;

4) использовать факт нарушения субъектом предпринимательства или его должностным лицом как основание для вмешательства в его деятельность.

**4. Права, обязанности и ответственность субъекта предпринимательства**

18. Субъект предпринимательства имеет право:

1) требовать от должностного лица уполномоченного органа предъявления служебного удостоверения, перечня нормативных правовых актов, определяющих обязательные требования к субъекту предпринимательства;

2) не допускать к проверке лицо, не имеющее полномочий для проведения мониторинга;

3) не выполнять требования должностного лица уполномоченного органа, проводящего мониторинг, если его требования не относятся к предмету мониторинга;

4) требовать от должностного лица уполномоченного органа, проводящего мониторинг, произведения записи в Книге регистрации инспекторских проверок о проводимом мониторинге;

19. Субъект предпринимательства при утверждении с уполномоченным органом совместного плана по проведению мониторинга обязан:

1) по законному требованию проверяющего должностного лица предоставлять документы, информацию и разъяснения, необходимые для проведения мониторинга.

2) оказывать содействие должностному лицу, проводящему мониторинг;

3) дать доступ на территорию или в помещение должностному лицу для проведения мониторинга.

При незаконном недопущении должностного лица уполномоченного органа на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностное лицо уполномоченного органа составляет акт.

При отказе субъекта предпринимательства подписать акт должностное лицо уполномоченного органа производит на акте соответствующую запись и направляет его субъекту предпринимательства по почте с обратным уведомлением.

20. В случае несогласия с решением результат проведенного мониторинга субъект предпринимательства вправе обжаловать результат проведенного мониторинга согласно законодательству Кыргызской Республика об административной деятельности и об административных процедурах.

21. Субъект предпринимательства имеет право запрашивать у должностного лица о предоставлении нормативных правовых актов, иных документов, на основании и в соответствии с которыми проводится мониторинг.

Приложение 1

**Утверждаю: Утверждаю**:

Руководитель уполномоченного Субъект предпринимательства

органа, имеющего право на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведение проверок «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_» 201\_\_г.

субъектов предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

**План**

**мероприятий по устранению выявленных замечаний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование субъекта** | **Мониторинг (рекомендации)** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Согласован:**

Уполномоченный орган

по развитию предпринимательства

 «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

Приложение 2

Наименование государственного органа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направление на проведение мониторинга №\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, номер удостоверения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продление сроков с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**